

冊子は5回読むこと！
必ず書いてある。

2024年4月24日(水) 6校時 総合
3学年 JASSO 奨学金説明会

日本学生支援機構(JASSO)

名前

大学等…
書類 在中

1. 配布書類

「大学等奨学生予約採用申込関係書類 在中」の封筒に6つの冊子が入っている。
※ 封筒の表の右上に名前を書くこと。(例 3年1組1番の生徒 → 3101 豊見城 太郎)

奨学金
早わかり
ガイド
黄色

申込の
てびき
グリーン

様式集
グリーン

給付
奨学金
案内
ブルー

貸与
奨学金
案内
ピンク

「マイナンバ
ー提出書」
のセット
みず色

「申込のてびき」p23～24の間に はさまれている。

2. 奨学金の申込方法と提出期限

奨学金を申し込むには、①～④までの4つの手続きが必要である。詳しくは裏面に記載。

手続き方法	参考冊子	提出先	提出期限
① 申込内容の記入 「申込のてびき」に自分の情報を書く。 ※筆記用具(ボールペン・鉛筆・消しゴム)を持参すること	グリーン p4～28		提出日予約受付 5月9日(木)放課後・5月10日(金)昼休み・放課後 第2回提出予約: 6月3日(月) 昼休み 13:05～
② スカラネット(インターネット)入力 ①に書き込んだ情報をもとに、スカラネットホームページへ入力をする。	グリーン p37	JASSO	第1回 5月15日(水)～5月27日(月) 第2回 6月3日(月)～6月6日(木) 予備回 7月5日(金)・7月8日(月) ※予備回は学校感染症で第1・2回に欠席した者のみ
③ マイナンバーの提出 提出書やマイナンバーのコピーまたは必要な書類を郵送する。	みず色の 封筒	JASSO	②入力後、1週間以内。各自で、 郵便局窓口より簡易書留で郵送する。 ※ 郵送料(1000円程度)も用意する。
④ 書類の提出 様式集より必要な書類を記入し、封筒に入れて提出する。 ※筆記用具を持参すること	グリーン 様式集	進路部	第1回 5月15日(水)～5月27日(月) 第2回 6月3日(月)～6月6日(木) 予備回 7月5日(金)・7月8日(月) ※予備回は学校感染症で欠席した者のみ

※ 申込条件については、裏面5.に記載。提出期限 第1回 5月27日(月) 第2回 6月6日(木)

※ 就職を希望しているが、進路変更(進学等)をする可能性が少しでもある生徒も期限内に申し込むこと。

3. 採用者決定通知

採用者決定通知は、第1回申込者が11月、第2回申込者が11月下旬に高校に届く予定。

注意事項

- ㊦ 配布した冊子や資料を保護者と一緒に熟読し、期限を守って申込手続きを行う。
- ㊦ 奨学金は、進学後に振込まれるため、進学前の「入学金」等には利用できない。
- ㊦ 提出書類は、下書きをした後、黒ボールペンで書く。フリクション(消えるペン)は、使わない。間違えた場合は、二重傍線で消し、余白に正しい内容を記入する。印不要。
※スクショやメモを必ず控えておくこと。絶対に削除しないこと。
- ㊦ 提出書類や入力内容に不備があると、訂正し、再提出になるので注意すること。

進学資金
シュミレーター



やってみてね!

4. 詳しい申込手続き方法

① 申込内容の記入 …… グリーン冊子「申込みのてびき」p4～p28

「Ⅱ 申込内容」に自分の情報を記入する。

② スカラネット(インターネット)入力 …… グリーン冊子「申込みのてびき」p37

- ㊦ 利用可能なメールアドレス、各自のスマートフォンやPCまたはタブレットを用意する。
- ㊧ 「Ⅲ スカラネット入力」を、①に記入した内容をもとに入力をする。※ 30分以内の時間制限あり。
- ㊨ 申込完了後に表示される16桁の「受付番号」を控える。「申込みのてびき」p4(下部 3 受付番号の確認)へ記入すること。

学校識別番号(ログインに必要なID・パスワード)	
ユーザID	3年生全員に連絡済み ※ 全て半角数字
パスワード	3年生全員に連絡済み ※ 全て小文字半角英数字
☆ 個人の「申込ID」や「パスワード」は、マイナンバー提出書(みず色の封筒の中)に記載。 IDやパスワードは、一人ひとりに割り当てられているので大事に扱うこと。	

※ インターネットの環境が利用できない生徒は、学校 iPad の使用や進路部奨学金係へ相談すること。

③ マイナンバーの提出 ※ ②入力後、1週間以内。 …… みず色「マイナンバー提出書」のセット

- ㊦ 封筒を開封し、マイナンバー提出書を作成する。受付番号の記入も忘れないこと。
- ㊧ マイナンバーのコピーまたは必要な書類を揃える。指定の封筒(「マイナンバー提出書」のセットの中に入っている)を使い、郵便局窓口へ行き、簡易書留で郵送する。(9時～17時)学校の最寄り、真玉橋郵便局。普通600円、速達900円。

※ マイナンバーを提出できない場合は、学校に書類を提出する必要があるので確認すること。

(様式集7 マイナンバー代用書類提出台紙)

④ 書類の提出 …… グリーン冊子「申込みのてびき」p29～p44(V書類の提出)、「様式集」

- ㊦ Ⅲ 必要書類一覧(p29)をもとに、提出に必要な書類を確認する。記入例を参考に作成すること。
 - ㊧ 「申込みのてびき」に はさまれている「様式集」に記入後、切り取り線に沿って切る。
 - ㊨ 【様式①】提出書類一覧表の順に重ねて、左上をホチキスで留める。p43
 - ㊩ 「大学等奨学生予約採用申込関係書類在中」の封筒に入れ、進路部へ提出する。(封筒右上に名前)
- ※ 書類の作成にあたり、申込者欄は生徒本人、生計維持者欄は生計維持者が記入すること。

5. 奨学金の制度や申込条件 …… ブルー冊子「給付奨学金」、ピンク冊子「貸与奨学金」

- ㊦ 【給付奨学金】は、ブルー冊子p3～p6の条件に当てはまり、且つ、学習意欲等が認められる生徒が申し込める。適格認定が厳しく、在学中の打ち切りもある。
- ㊧ 【授業料等減免制度】給付奨学金対象の学生は、進学先で手続きをすれば、授業料や入学金の減額・免除が受けられる。ブルー冊子p15
- ㊨ 【併給調整】給付奨学金と貸与奨学金(第一種)とを併用する場合、貸与奨学金(第一種)の上限額が制限され、希望額を貸与されない場合がある(0円の場合も)ある。ブルー冊子p10、ピンク冊子p5

給付奨学金の申込条件
(1) 学校長に推薦してもらえる生徒
(2) 学力基準 3.5 以上(1、2年の評定平均)
(3) 収入基準【第Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ区分】 収入・所得の上限額は、世帯人数によっても違う。
※ 役所から <u>所得課税証明書</u> をとり、ホームページの「進学資金シュミレーター」で確かめること。
(4) 資産基準2000万円未満(生計維持者2人の場合)