

沖縄県立豊見城高等学校長 殿

家族休暇（ラーケーション）申請書

令和 年 月 日

本制度は保護者とともに過ごすという趣旨であることを理解し、資料および下記の確認事項を熟読しました。以下のとおり家族休暇を申請します。

休暇の内容 _____

活動場所 _____

取得しようとする年月日

令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）

確認事項

- 学年、学校全体の行事がある日は、家族休暇の取得できる日に該当しないこと。
 - 入学式・卒業式・始業式・終業式・その他学校行事がある日は取得できない。
期末テスト・単元テストなど各種テストの実施日は取得できない。
 - 懲戒指導および特別指導期間、なお、本制度を利用することで出席日数不足・出席時数不足となることが予想される場合は取得できない。
- 家族休暇を取得後に出席日数不足・出席時数不足がわかった場合でも、取得を取り消すことができないため、卒業延期や進級できない可能性があること。
- 今年度の取得できる日数は3日以内とする。ただし、次年度への繰り越しはできない。
- 原則1週間前までに学校に申請する。（Classiで出席停止届と、本用紙を提出する）
- 虚偽の申請をした場合、生徒指導の対象となる可能性があること。

生徒氏名 _____（ 年 組 番）

保護者（自筆）氏名 _____ 印
〔保護者連絡先（携帯） _____ 〕

担任記述欄
残日数 ____ 日

担任	教務